



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
НАПРАВЛЕНИЕ**

**Международные отношения**

**Программа бакалавриата**

**International Relations (на английском языке)**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения): 4 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от «16» июня 2017 г. № 555 .

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании кафедры (протокол от «26» января 2023г. №7)

Заведующий кафедрой международных отношений И, Н Золотухин

Составители: Золотухин И.Н.

Владивосток

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Учебная практика. Ознакомительная практика.....	3
Учебная практика. Научно-исследовательская работа.....	12
Производственная практика. Профессиональная практика.....	22
Производственная практика. Преддипломная практика .....	33



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика. Ознакомительная практика

для направления подготовки

**41.03.05 Международные отношения**

Программа бакалавриата

**Международные отношения и внешняя политика**

Владивосток

2023

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Учебная практика. Ознакомительная практика»**

**1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Учебная практика.

Практика реализуется во 2 семестре.

**2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач
			Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач
		УК-2.2. Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
			Знает методики решения задач в рамках поставленной цели
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели
			Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели
			Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации
			Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности
			Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Дипломатический	ПК-2. Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений	Знает основные положения и понятия об основных закономерностях построения коммуникации в сфере международных отношений
			Умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в профессиональной деятельности
			Владеет навыками восприятия, анализа, обобщения информации об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен отслеживать динамику и закономерности развития международной среды, в том числе основных характеристик международной безопасности	ПК - 4.1.- под руководством более квалифицированного специалиста анализирует документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находит материалы, необходимые для профессиональной деятельности	Знает процедуру построения аналитического исследования
			Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике
			Владеет навыками системного мышления, умением анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации и ее взаимоотношения с акторами международных отношений
			Знает особенности подготовки аналитического исследования

Научно-исследовательский	ПК-5. способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	ПК - 5.1.- под руководством более квалифицированного специалиста проводит сбор материала по актуальной международной проблематике	Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по актуальной внешнеполитической проблематике Владет навыками обобщения и анализа данных, составления отчетов и экспертно-аналитических записок, подготовки рекомендаций для научных, академических общественных организаций
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

### 4) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

### 5) **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

### 6) **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой во 2 семестре**

#### 1 **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: освоение базовых принципов и методов анализа международных процессов; формирование навыков профессиональной коммуникации; знакомство с направлениями и содержанием работы по профилю обучения; овладение методиками сбора и обобщения научного материала; получение необходимых навыков для самостоятельной научно-исследовательской работы; усвоение

принципов профессиональной этики международного, формирование представлений об ответственности исследователя за результаты своей научной деятельности; овладение современными методиками обучения, навыками организации самостоятельной(внеаудиторной) работы.

## 2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, в т. ч. научно-исследовательской в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра международных отношений;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- развитие способности понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности;
- актуализация проблематики научно-исследовательской деятельности студентов за счет обращения к изучению насущных, конкретных, территориально обусловленных проблем современного глобального развития;
- расширение круга источников, используемых студентами для проведения комплексного исследования, касающегося сферы международных отношений.

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;</li> <li>– ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики;</li> <li>– получение индивидуального задания на практику;</li> <li>– ознакомление с литературой;</li> <li>- формирование предварительной темы НИР;</li> <li>- описание методики и последовательности выполнения задания</li> </ul>	22	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана НИР,</li> <li>- подготовка перечня источников по теме НИР,</li> <li>ознакомление с критериями их поиска и отбора,</li> <li>- анализ материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с НИР</li> <li>- обобщение полученных научных и практических</li> </ul>	80	УО-3

		результатов.		
3	Заключительный	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики	6	УО-3

#### **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакоми́вается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакоми́ваться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

#### **5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «ознакомительная»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-2.1.	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач. Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач. Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний	УО-3	
		УК-2.2.	Знает методики решения задач в рамках поставленной цели.	УО-3	-

			<p>Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели.</p>		
		УК-6.2.	<p>Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации.</p> <p>Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения.</p>	УО-3	
	Основной этап	ПК-2.1	<p>Знает основные положения и понятия об основных закономерностях построения коммуникации в сфере международных отношений.</p> <p>Умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа, обобщения информации об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений.</p>	УО-3	-
		ПК-4.1	<p>Знает процедуру построения аналитического исследования.</p> <p>Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике.</p> <p>Владеет навыками системного мышления, умением анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации и ее взаимоотношения с акторами международных отношений.</p>		
		ПК-5.1	<p>Знает особенности подготовки аналитического исследования.</p> <p>Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по актуальной внешнеполитической проблематике.</p> <p>Владеет навыками обобщения и анализа данных, составления отчетов и экспертно-аналитических записок, подготовки рекомендаций для научных, академических общественных организаций.</p>		
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.2 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1		-	УО-3

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)**

### **Основная литература**



### (печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

### Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);

	<p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

для направления подготовки

**41.03.05 Международные отношения**

Программа бакалавриата

**Международные отношения и внешняя политика**

Владивосток

2023

## Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа»

### 7) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: Учебная практика.

Практика реализуется в 6,7 семестрах.

### 8) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает особенности построения смысловых конструкций в форме устного выступления и реферативного письменного текста при работе в российских и международных экспертных и исследовательских коллективах Умеет использовать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах при работе в российских и международных экспертных и исследовательских коллективах Владеет навыками грамотного выстраивания презентации своих научно-исследовательских результатов в форме устного выступления и реферативного письменного текста
		ОПК - 3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные	Знает нормы и правила систематизации и статистической обработки информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных Умеет соблюдать нормы и правила презентации реферативного текста или устной экспертной оценки, принятые в экспертных и исследовательских сообществах, оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом Владеет навыками выстраивания презентации своих научно-исследовательских результатов с опорой на нормы и правила систематизации и статистической обработки информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных
		ОПК - 3.3.- Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа	Знает способы оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа, необходимых для проведения экспертизы проблем международного характера Умеет давать профессиональную оценку и проводить грамотную экспертизу проблем международно-политического характера, методологией экспертной оценки Владеет навыками профессиональной оценки и проведения грамотной экспертизы проблем международно-политического характера
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.) Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности Владеет навыками составления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на

		иностранным(ых) языке(ах).
	ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов
		Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории
		Владеет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

### 9) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

### 10) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы.

### 11) **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

### 12) **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 6,7 семестрах**

## 8 **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

## 9 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- научить практиканта анализировать социально-значимые процессы и проблемы;
- научить студента правильно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- стимулировать у будущих международных высококую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- закрепить у студентов теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
- дать возможность практиканту изучить организационно-методические и нормативные документы организации и принять участие в их разработке для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- сформировать и развить общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- ознакомить с прикладными аспектами деятельности магистра в области международных отношений посредством выполнения конкретных практических заданий;
- закрепить основы профессиональной этики, формирование интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомить с особенностями рынка труда по осваиваемой профессии;
- получить навыки научного анализа, выработать умения делать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

## 10 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– инструктаж по технике безопасности;</li><li>– ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;</li><li>– получение индивидуального задания на практику;</li><li>– ознакомление с литературой;</li><li>- формирование предварительной темы НИР;</li></ul>	40	УО-3

		- описание методики и последовательности выполнения задания		
2	Основной	- составление плана НИР, - подготовка перечня источников по теме НИР, ознакомление с критериями их поиска и отбора, - предпроектный анализ, формирование комплекта исходных научных и проектных материалов - обобщение полученных научных и практических результатов; - подготовка аналитической записки о ходе написания практической части НИР	164	УО-3
3	Заключительный	- составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики	12	УО-3

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакомливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

## **12 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах**



**формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «научно-исследовательская работа»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ОПК-3.1.	Знает особенности построения смысловых конструкций в форме устного выступления и реферативного письменного текста при работе в российских и международных экспертных и исследовательских коллективах. Умеет использовать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах при работе в российских и международных экспертных и исследовательских коллективах. Владеет навыками грамотного выстраивания презентации своих научно-исследовательских результатов в форме устного выступления и реферативного письменного текста.	УО-3	-
2.	Основной этап	ОПК-3.2	Знает нормы и правила систематизации и статистической обработки информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Умеет соблюдать нормы и правила презентации реферативного текста или устной экспертной оценки, принятые в экспертных и исследовательских сообществах, оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом. Владеет навыками выстраивания презентации своих научно-исследовательских результатов с опорой на нормы и правила систематизации и статистической обработки информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	УО-3	-
		ОПК-3.3	Знает способы оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа, необходимых для проведения экспертизы проблем международного характера. Умеет давать профессиональную оценку и проводить грамотную экспертизу проблем международно-политического характера, методологией экспертной оценки. Владеет навыками профессиональной оценки и проведения грамотной экспертизы проблем международно-политического характера.		
		ОПК-7.1	Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.). Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности. Владеет навыками составления отчетной		

			документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)..		
		ОПК-7.2	Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов. Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории. Владеет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.		
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2		-	УО-3

### **13 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)**

#### **Основная литература**

##### **(печатные и электронные издания)**

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

#### **Дополнительная литература**

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

## 14 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 Гб; Жесткий диск - объем 1000 Гб; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ:

		<p>Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Производственная практика. Профессиональная практика  
для направления подготовки  
**41.03.05 Международные отношения**  
Программа бакалавриата

**Международные отношения и внешняя политика**

Владивосток  
2023

## Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Профессиональная практика»

### 13) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Производственная практика.

Практика реализуется в 4 и 6 семестрах.

### 14) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Дипломатический	ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПК- 1.1. Способен выполнять последовательный перевод	Знает специализированные информационно-справочные системы, способы быстрого запоминания новой лексики, теорию и практику межкультурной коммуникации, родной и иностранные языки, терминологию предметной области перевода, технологии проведения протокольных мероприятий, профессиональную этику и деловой этикет
			Умеет систематизировать и осваивать новую лексику, переводить с одного языка на другой, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, быстро переходить с одного языка на другой, использовать вербальные и невербальные средства языка в зависимости от культурологического контекста, использовать коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах, применять навыки публичных выступлений, пользоваться техническими средствами во время осуществления последовательного перевода
			Владеет поиском необходимой информации по заданной тематике перевода, составлением локального тематического словаря профессиональной направленности, навыками осуществления межкультурной и межъязыковой коммуникации
Дипломатический	ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития	ПК-2.2. использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации	Знает закономерности и технологии функционирования и развития профессиональной коммуникации
			Умеет определять и применять наиболее эффективные способы коммуникации в профессиональной деятельности
			Владеет навыками совершенствования

	профессионального общения		профессиональных контактов и профессионального общения.
		ПК-2.3. применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Знает содержание различных коммуникационных техник в сфере международных отношений
			Умеет определять и применять наиболее эффективные коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ
			Владеет навыками совершенствования различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ
Дипломатический	ПК-3 Способен применять на практике дипломатические знания и навыки	ПК-3.2. установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации	Знает структуру МИД , системы органов государственной власти и управления зарубежных стран, основных международных и региональных организаций
			Умеет понимать содержание работы и соответствующую документацию, готовить документацию первичного звена учреждений системы МИД, органов государственной власти и управления зарубежных стран, международных и региональных организаций
			Владеет профессиональными умениями и навыками, необходимыми для работы в учреждениях системы МИД, органах государственной власти и управления РФ, международных и региональных организаций
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен отслеживать динамику и закономерности развития международной среды, в том числе основных характеристик международной безопасности	ПК-4.3. под руководством более квалифицированного специалиста проводит анализ международной ситуации, мониторинг и прогнозирование процессов развития международной среды, динамики основных характеристик международной безопасности	Знает процедуру построения аналитического исследования, навыки написания долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности
			Умеет проводить аналитическое исследование по проблемам международных отношений, грамотно оценивать его результаты
			Владеет приемами прикладного анализа проблем современного мироустройства, умением проводить мониторинг развития международных ситуаций, выявлять закономерности и особенности международных процессов, давать прогноз мировых политических тенденций



### **15) Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

### **16) Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

### **17) Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

### **18) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 и 6 семестрах**

## **15 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целями производственной (профессиональной) практики являются: закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций; подготовка к таким видам профессиональной деятельности как протокольная, аналитическая и научно-исследовательская, организационно-управленческая.

## **16 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия, организации, государственного органа, места, роли и особенностей работы различных служб и подразделений;

ознакомление с основными функциональными обязанностями, видами и формами работы различных отделов;

применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;

получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;

закрепление и расширение практических и теоретических знаний, приобретенных студентами в первые два года обучения по данному направлению.

## **17 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– инструктаж по технике безопасности;</li><li>– ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;</li><li>– ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики;</li><li>– получение индивидуального задания на практику;</li><li>– ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности;</li><li>- описание методики и последовательности выполнения задания</li></ul>	40	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>- составление плана практики,</li><li>- получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;</li><li>- изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой;</li><li>- обобщение полученных практических результатов;</li><li>- составление предварительного отчета по проделанной работе</li></ul>	164	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– составление отчета о прохождении практики,</li><li>– подготовка к защите отчета о прохождении практики</li></ul>	12	УО-3

## **18 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу,

консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, получает навыки сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; обобщает полученные практических результатов; составляет предварительный отчет по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

### **19 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «профессиональная»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-2.2.	Знает закономерности и технологии функционирования и развития профессиональной коммуникации. Умеет определять и применять наиболее эффективные способы коммуникации в профессиональной деятельности. Владет навыками совершенствования профессиональных контактов и профессионального общения.	УО-3	-
		ПК-2.3.	Знает содержание различных коммуникационных техник в сфере международных отношений. Умеет определять и применять наиболее эффективные коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. Владет навыками совершенствования различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ.	УО-3	-
	Основной этап	ПК-1.1	Знает специализированные информационно-справочные системы, способы быстрого запоминания новой лексики, теорию и практику межкультурной коммуникации, родной и иностранные языки, терминологию	УО-3	-

			<p>предметной области перевода, технологии проведения протокольных мероприятий, профессиональную этику и деловой этикет. Умеет систематизировать и осваивать новую лексику, переводить с одного языка на другой, сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, быстро переходить с одного языка на другой, использовать вербальные и невербальные средства языка в зависимости от культурологического контекста, использовать коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах, применять навыки публичных выступлений, пользоваться техническими средствами во время осуществления последовательного перевода.</p> <p>Владеет поиском необходимой информации по заданной тематике перевода, составлением локального тематического словаря профессиональной направленности, навыками осуществления межкультурной и межъязыковой коммуникации.</p>		
		ПК-3.2	<p>Знает структуру МИД, системы органов государственной власти и управления зарубежных стран, основных международных и региональных организаций.</p> <p>Умеет понимать содержание работы и соответствующую документацию, готовить документацию первичного звена учреждений системы МИД, органов государственной власти и управления зарубежных стран, международных и региональных организаций.</p> <p>Владеет профессиональными умениями и навыками, необходимыми для работы в учреждениях системы МИД, органах государственной власти и управления РФ, международных и региональных организаций.</p>		
		ПК-4.3	<p>Знает процедуру построения аналитического исследования, навыки написания долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности.</p> <p>Умеет проводить аналитическое исследование по проблемам международных отношений, грамотно оценивать его результаты.</p> <p>Владеет приемами прикладного анализа проблем современного мироустройства, умением проводить мониторинг развития международных ситуаций, выявлять закономерности и особенности международных процессов, давать прогноз мировых политических тенденций.</p>		
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3		-	УО-3

## 20 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

### Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

### Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

## 21 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

самостоятельной работы		
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокмутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления;	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования:

	<p>подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в</p>

		ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	-----------------------------------





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Преддипломная практика

для направления подготовки

**41.03.05 Международные отношения**

Программа бакалавриата

**Международные отношения и внешняя политика**

Владивосток

2023

## Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Преддипломная практика»

### 19) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Производственная практика.

Практика реализуется в 8 семестре.

### 20) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен отслеживать динамику и закономерности развития международной среды, в том числе основных характеристик международной безопасности	ПК-4.4. под руководством более квалифицированного специалиста осуществляет анализ мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современного мирового сообщества, взаимозависимости экономической, политической, социокультурной, миграционной подсистем
			Умеет прогнозировать социальные, экономические, политические последствия вовлечения государств в масштабные международные процессы
			Владеет навыками анализа ситуации, а также прогнозирования развития международных процессов
		ПК-4.5. под руководством более квалифицированного специалиста осуществляет анализ тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях
			Умеет видеть перспективы развития различных направлений интеграционных процессов современности
			Владеет анализа тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-4.6. разрабатывает научно-обоснованные рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и	и	Знает инструментарий разработки научно-обоснованных рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений	
		Умеет под руководством более квалифицированного специалиста разрабатывать научно-обоснованные	

		закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений	рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений Владеет навыками разработки научно-обоснованных рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений
Научно-исследовательский	ПК-5. способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	ПК-5.2.- под руководством более квалифицированного специалиста проводит аналитическое исследование проблем современного мироустройства, в том числе мировоззренческих, методологических и междисциплинарных, проводит мониторинг развития международных ситуаций, выявляет закономерности и особенности международных процессов, дает прогноз мировых политических тенденций	Знает параметры проведения исследования с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации
			Умеет обобщать, анализировать и синтезировать профессионально значимую информацию применительно к проблематике дисциплины, выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать информацию, использовать базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по геополитической проблематике
			Владеет навыками проведения аналитического исследования, выявления закономерностей и особенностей международных процессов, осуществления прогноза мировых политических тенденций
		ПК-5.4. под руководством более квалифицированного специалиста, на основании результатов аналитической работы по изучению международной проблематики, разрабатывает научно-обоснованные рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений Умеет объяснять и выявлять причины тех или иных путей развития всемирной политической системы международных отношений Владеет навыками выдвижения научно обоснованных рекомендаций по прогнозированию дальнейшей эволюции развития всемирной политической системы международных отношений

### **21) Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

### **22) Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

### **23) Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

### **24) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре**

## **22 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление у студентов профессиональных навыков проведения научно-исследовательской работы, использование теоретических знаний, полученных в процессе обучения, для самостоятельной научно-исследовательской деятельности, приобретение студентами опыта подготовки выпускной квалификационной работы).

## **23 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– изучение организационной структуры предприятия, организации, государственного органа, места, роли и особенностей работы различных служб и подразделений;

ознакомление с основными функциональными обязанностями, видами и формами работы различных отделов;

применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;

получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;

закрепление и расширение практических и теоретических знаний, приобретенных студентами в первые два года обучения по данному направлению.

## **24 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;</li> <li>– ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики;</li> <li>– получение индивидуального задания на практику;</li> <li>– ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности;</li> <li>- описание методики и последовательности выполнения задания</li> </ul>	40	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана практики,</li> <li>- знакомство с информационными ресурсами;</li> <li>- изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой;</li> <li>- работа над содержанием ВКР;</li> <li>- подготовка чернового варианта ВКР;</li> <li>- составление предварительного отчёта по проделанной работе</li> </ul>	164	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление отчета о прохождении практики,</li> <li>– подготовка к защите отчета о прохождении практики</li> </ul>	12	УО-3

## **25 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; работает над содержанием ВКР и готовит её черновой вариант; составляет предварительный отчет по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

## **26 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «преддипломная»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-4.4.	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современного мирового сообщества, взаимозависимости экономической, политической, социокультурной, миграционной подсистем. Умеет прогнозировать социальные, экономические, политические последствия вовлечения государств в масштабные международные процессы. Владет навыками анализа ситуации, а также прогнозирования развития международных процессов.	УО-3	–
2	Основной этап	ПК-4.5	Знает особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях. Умеет видеть перспективы развития	УО-3	–

			<p>различных направлений интеграционных процессов современности.</p> <p>Владеет анализа тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности.</p>		
		ПК-4.6	<p>Знает инструментарий разработки научно-обоснованных рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений.</p> <p>Умеет под руководством более квалифицированного специалиста разрабатывать научно-обоснованные рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений.</p> <p>Владеет навыками разработки научно-обоснованных рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно динамики и закономерностей развития международной среды, актуальных проблем международных отношений.</p>		
		ПК-5.2	<p>Знает параметры проведения исследования с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>Умеет обобщать, анализировать и синтезировать профессионально значимую информацию применительно к проблематике дисциплины, выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать информацию, использовать базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по геополитической проблематике.</p> <p>Владеет навыками проведения аналитического исследования, выявления закономерностей и особенностей международных процессов, осуществления прогноза мировых политических тенденций</p>		
		ПК-5.4	<p>Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений.</p> <p>Умеет объяснять и выявлять причины тех или иных путей развития всемирной политической системы международных отношений.</p> <p>Владеет навыками выдвижения научно обоснованных рекомендаций по прогнозированию дальнейшей эволюции развития всемирной политической системы международных отношений.</p>		
3.	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-5.2 ПК-5.3		-	УО-3

## 27 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

### Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

### Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

## 28 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



самостоятельной работы		
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления;	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования:

	<p>подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в</p>

		ДБФУ: Microsoft System Center.
--	--	-----------------------------------